聖伯多祿天主教小學
2025 - 2026 年度「學校發展津貼」報告書

諮詢教師方法：校務會議
班級數目　　：18 班

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了本年度的計劃書，詳情如下：

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	成效 (學生表現/家長反應 /活動成績)	檢討及展望	負責人
一 課程發展	1.1 提升學生的生命質素及實踐本校辦學使命：「敬主愛人」。培育學生關注及認識弱勢社群的需要，為有需要人士服務的精神。	-聘用牧民助理 1 名	- 協助組織基督小先鋒、聯絡公教學生及安排相應活動，提升學生在靈育及德育的表現。 - 透過專業支援及交流，提升老師對宗教及道德教育的教學策略及質素。 - 減輕教師工作量，為他們創造空間，以提升教學效能。 - 帶領早禱及放學祈禱。	全學年	$180,000	- 組織「基督小先鋒團隊」約 50 人，透過團隊，學生能對服務他人感興趣及表現良好。 - 全體老師每年參加信仰培育課程最少一次。 - 協調香港仔聖伯多祿堂慕道班、「小耶穌之友」及各項活動，鼓勵家長及師生參加堂區的牧靈活動。	-觀察 -問卷調查	- 本學年未能聘請合適的牧民助理 - 學生在本校宗教科老師的帶領下，仍能安排一次「基督小先鋒」外出活動：探訪聖瑪利安老院；為院內長者表演及帶來喜樂，造就學生服務他人的機會，唯次數較少。 - 活動中學生表現積極及充滿愛心，對長者關懷備至，如有牧民助理的配合，不但可以提升宗教氛圍的凝聚力，更能進一步弘揚「敬主愛人」的信念。	-明年小聖堂及宗教室工程將會完成，需聘請牧民助理一名，以便能開放場地及推展更多培養信仰的活動。	陳美堯主任
	1.2 鼓勵教師多運用資訊科技進行教學，提升教學效能及加強家校溝通。	-聘用校園電視台助理 1 名	- 拍攝及製作高質素的「校園電視台」節目。 - 妥善管理校園電視台設備。 - 準時為老師預備資訊科技器材。 - 因應教師之要求，製作資訊科技教材及教具。 - 協助教師推行與資訊科技相關的校內、外活動。 - 協助教師順利地進行資訊科技教學。 - 更新學校網頁內容及大堂電視資訊。	全學年	$302,580	- 75%教師認同電視台助理能協助教師更順暢及更具成效地推行資訊科技教學。 - 75%教師認同電視台助理能減輕教師的非教學工作量。 - 使用資訊科技器材借用紀錄 - 學校網頁(「校園電視台」節目)	- 觀察 - 問卷調查 - 紀錄表	-100%回覆問卷調查的教師認同電視台助理能協助教師更順暢及更具成效地推行資訊科技教學。 -100%回覆問卷調查的教師認同電視台助理能減輕教師的非教學工作量。 -全年已製作了 33 個校園電視台節目及定期更新學校網頁內容及大堂電視資訊。	-建議來年繼續聘用資訊科技助理 1 名，以減輕教師的工作量，創設更多空間進行資訊科技及數字教育及提升教學效能。	劉志健主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	成效 (學生表現/家長反應 /活動成績)	檢討及展望	負責人
二 為教師創造空間	2.1. 協助整理學生出席及缺席資料，照顧不適學生，加強家校溝通，營造關愛校園的氛圍。	-聘用校務處助理1名(兩個薪級點)	-讓教師盡早知悉學生每天出席情況。 -讓教師盡早知悉學生每天的缺席原因，並作出適時的跟進。 -回答家長查詢，並為有需要的查詢轉介予相關老師。 -上報學生資料予教育局及相關機構。 -管理缺席學生家課冊及家課簿。 -照顧受傷或身體不適學生。	全學年	$70,308	- 跟進學生受傷個案及填寫相關紀錄表 - 跟進身體不適學生及聯絡家長到校接子女 - 轉介家長查詢予相關老師 - 75%老師認同能加強家校溝通，營造關愛校園的氛圍。	-觀察 -問卷調查 -紀錄表	-校務處助理每天能整理學生缺席紀錄和聯絡家長，能發揮預期效果。 -助理能轉達家長查詢至有關老師，態度親切，能有效加強家校溝通。 -100%回覆問卷調查的教師認同能加強家校溝通，營造關愛校園的氛圍。	-建議來年繼續聘用校務處助理1名，加強支援更新和整理學生個人資料工作。	柯培成副長

聖伯多祿天主教小學

2025 - 2026 年度「學校發展津貼」計劃書財政報告

項目	計劃		實際支出($)	總數($)
一. 課程發展	1.1	聘用牧民助理 1 名	0.00	299,580.00
	1.2	聘用校園電視台助理 1 名	299,580.00	
二. 為教師創造空間	2.1	聘用校務處助理 1 名(兩個薪級點)	183,708.00	183,708.00
本年度(2025-2026)總支出			483,288.00	483,288.00
本年度(2025-2026)學校發展津貼額			568,015.00	
盈餘				84,727.00