

聖伯多祿天主教小學
2023 - 2024 年度「學校發展津貼」報告書

諮詢教師方法：校務會議

班級數目：21 班

緒言：本校運用教育統籌局發放的「學校發展津貼」撥款，推行優質教育，一方面增聘人手及購買外間服務支援教師，減輕教師工作量，舒緩教師工作壓力及為教師創造更多空間推行教育改革及「促進學習評估」新措施；另一方面，開拓多元化學習領域，擴闊學生學習空間，發揮潛能，讓學生得以盡展所長，身心健康成長。

本報告書詳情如下：

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	成效 (學生表現/家長反應/活動成績)	檢討及展望	負責人
一 課程發展	1.1 提升學生的生命質素及實踐本校辦學使命：「敬主愛人」。培育學生關注及認識弱勢社群的需要，為有需要人士服務的精神。	-聘用牧民助理 1 名	- 導師協助組織基督小先鋒、聯絡公教學生及安排相應活動，提升學生在靈育及德育的表現。 - 透過專業支援及交流，提升老師對宗教及道德教育的教學策略及質素。 - 減輕教師工作量，為他們創造空間，以提升教學效能。 - 帶領早禱及放學祈禱。	全學年	\$192,000	- 組織「基督小先鋒團隊」約 50 人，透過團隊，學生能對服務他人感興趣及表現良好。 - 全體老師每年參加信仰培育課程最少一次。 - 協調香港仔聖伯多祿堂慕道班、「小耶穌之友」及各項活動，鼓勵家長及師生參加堂區的牧靈活動。	-觀察 -問卷調查	-本學年未能聘請合適的牧民助理	-明年聘請牧民助理一名，以便能從教師、學生和家長三方面加深校內的信仰活動。	陳德如主任
二 為教師創造空間	2.1 Enhancing students English proficiency and creating a language rich environment	- Employing a full-time Classroom Assistant(CA)	- To assist in conducting and deploying PLP-R/W Programme in P.1 and P.3 - To attend co-planning meeting and prepare teaching and learning materials in P.1 and P.3 - To conduct English activities and create a language – rich environment both inside and outside the classroom	1 Sep 2023 To 31 Aug 2024	\$180,000	- Over 75% P.1 and P.3 students enjoy having reading lessons with CA - Over 80% of teachers agree CA is supportive and is welcomed by students - Over 75% students agree their confidence in using English is enhanced	- Lesson Observation - Questionnaires	- From observation, the CA is supportive and is welcomed by students. He co-taught the reading lessons with NET and LET teachers. Students' learning diversity is catered. He also contributed in the co-planning meetings and carrying out English activities.	- It's suggested to employ a CA in implementing English various programmes and activities in the coming year.	Ms Lam Suk Wing

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	成效 (學生表現/家長反應/活動成績)	檢討及展望	負責人
二 為教師創造空間	2.2. 整理學生資料，加強家校溝通，營造關愛校園的氛圍。	-聘用校務處助理 1 名	-讓教師盡早知悉學生每天出席情況， -讓教師盡早知悉學生每天的缺席原因，並作出適時的跟進 -回答家長查詢或將其分類；在有需要時轉介相關老師作出回覆。	全學年	\$192,000	-製作每天的缺席紀錄表、每月的學生出席紀錄及全年的出席率報告	-觀察 -學生資料紀錄/報告	-雖然只聘用校務處助理一個月，及後因個人原因請辭，但在任期間每天能整理學生缺席紀錄和聯絡家長，能發揮預期效果。	-建議來年繼續聘用校務處助理 1 名，加強支援更新和整理學生個人資料工作。	柯培成 副長
	2.3 鼓勵教師多運用資訊科技進行教學，提升教學效能及加強家校溝通。	-聘用資訊科技助理 1 名	- 能協助教師更順暢及更具成效地推行資訊科技教學和減輕教師的非教學工作量。 - 負責校園電視台的拍攝工作及後期製作。 - 協助教師製作「校園電視台」節目。 - 管理校園電視台設備。 - 為老師預備資訊科技器材。 - 協助教師製作資訊科技教材及教具。 - 協助教師推行與資訊科技相關的校內、外活動。 - 協助教師進行資訊科技教學。 - 更新學校網頁內容。 - 更新大堂電視資訊。	全學年	\$318,000	- 能拍攝及製作高質素的「校園電視台」節目。 - 能妥善管理校園電視台設備。 - 能準時為老師預備資訊科技器材。 - 能因應教師之要求，製作資訊科技教材及教具。 - 能協助教師推行與資訊科技相關的校內、外活動。 - 能協助教師順利地進行資訊科技教學。 - 能更新學校網頁內容及大堂電視資訊。	- 觀察資訊科技助理的工作表現 - 以問卷調查形式，收集教師對資訊科技助理工作表現的意見	-就觀察所見，資訊科技助理的表現良好，而且更獲得不少同事的讚賞，大部份工作亦能依時完成。 -根據非教學人員考績報告顯示，超過 90%同事認同校園電視台助理的表現。	-建議來年繼續聘用資訊科技助理 1 名，支援教師使用資訊科技進行教學。	劉志健 主任

聖伯多祿天主教小學

2023 - 2024 年度「學校發展津貼」計劃書財政報告

項目	計劃		實際支出(\$)	總數(\$)
一. 課程發展	1.1	聘用牧民助理 1 名	0.00	0.00
二. 為教師創造空間	2.1	聘用校務處助理 1 名	10,838.71	449,475.17
	2.2	聘用英文科教學助理 1 名	129,556.46	
	2.3	聘用資訊科技助理 1 名	309,080.00	
本年度(2023-2024)總支出				449,475.17
上年度(2022-2023)結餘			243,441.30	
本年度(2023-2024)學校發展津貼額			718,505.00	
結餘				512,471.13